

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕСМЕНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
М.Е.ВОЛОШИНА»

Антонникова ул., 33, Чесма с., 457220, тел. (835169) 2-16-79
<http://www.chesmaschool1.eps74.ru>, E-mail: mboy_chesma01@mail.ru

Приказ
с. Чесма

от 08 сентября 2017 года

№ 88

«Об организации работы по
противодействию коррупции»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 29 «Закона об образовании в Российской Федерации», с целью организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить зам. дир. по ВР Богинич Н.В. ответственной за организацию работы по противодействию коррупции.

2. Создать комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в составе 5 человек:

- Зюлина В.Г., педагог-библиотекарь, председатель ПК;

Члены комиссии:

- Богинич Н.В., заместитель директора по ВР,

- Шаповал О.А., учитель,

- Локтева Л.Н., педагог-организатор,

- Жук Л.В., социальный педагог.

3. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности на 2016-2018 учебный год (Приложение 1)

5. Зюлиной В.Г., председателю комиссии по предупреждению коррупционных проявлений, совместно с директором школы проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в школе.

5. Членам комиссии ежегодно до 20 сентября проводить анализ работы по предупреждению коррупционных правонарушений и размещать его на официальном сайте школы.

6. Веселик Д.А., заместителю директора по научно-методической работе, Богинич Н.В., заместителю директора ВР, обеспечивать информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на школьном сайте и на информационных стендах.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлены:

01.09.2017

02.09.2017

08.09.2017

09.09.17

08.09.2017

08.09.2017

М.А Овсянникова

В.Г. Зюлина

Н.В. Богинич

Л.Н. Локтева

Л.В. Жук

Д.А. Веселик

О.А. Шаповал

**Положение
о школьной комиссии по противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ «Чесменская СОШ №1» (далее — Школа).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ «Чесменская СОШ №1», решениями педагогического совета школы, Совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия состоит из 5 членов Комиссии.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

- 3.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

- 3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

- 3.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

- 3.5. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

- 3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

- 3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.

- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

- 6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ОУ) для опубликования.
- 6.3. Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в образовательном учреждении для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

7. Взаимодействие

- 7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;

- с Советом школы, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

-с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

-с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;

-с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.

9. Порядок опубликования

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива школы и утверждается приказом по образовательному учреждению.

План мероприятий по антикоррупционному образованию
и антикоррупционной пропаганде на 2017-2018 учебный год в МБОУ «Чесменская СОШ
№1»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление стенда о работе школы по антикоррупционной политике	Сентябрь 2017 г.	Зам. директора по ВР
2	Размещение на школьном сайте плана мероприятий по антикоррупционной политике, адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: взяточничества, фактов вымогательства и других проявлений коррупции.	Сентябрь 2017 г.	Зам. директора по ВР, ответственный за размещение информации на школьном сайте
3	Родительские собрания в классах с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	В течение года	Классные руководители
4	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - порядке привлечения целевых взносов и пожертвований; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Сентябрь, Январь	Рабочая группа по противодействию коррупции
5	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Август – сентябрь	Учителя – предметники, заместитель директора по УВР
6	Классные часы с 5-11 классы посвященные Дню борьбы с коррупцией.	11 декабря	Классные руководители
7	Конкурс рисунков, посвященный Дню борьбы с коррупцией.	Декабрь 2017	Учитель ИЗО
8	Классные часы 1-4 классы по воспитанию равнодушия ко всему тому, что происходит рядом, честности; ответственности за действие, поступок.	Декабрь	Классные руководители
9	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь	Библиотекарь
10	Декадник юридических и правовых знаний: - встречи с представителями органов внутренних дел - виды правонарушений и причины их проявления - моя юридическая грамотность - уголовная ответственность Уроки истории и обществознания: - права и обязанности гражданина РФ (6-10 классы) - причины технологической отсталости и экономической неэффективности российской промышленности и сельского хозяйства (11 класс) - глобальная конкуренция и проблемы коррупции. Коррупция в международном экономическом	Ноябрь 2017 В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учителя истории и обществознания, классные руководители, совет активистов «Лидер»

	сотрудничестве - начало реформации в Европе. Народные движения против поборов католической церкви. Взяточничество как одна из основных причин раскола в Западном христианском мире - начало реформации в Европе. Обновление христианства. Борьба М.Лютера против индульгенции как формы поборов и взяточничества в пользу католической церкви (8 класс) - усиление королевской власти в 16-17 веках. Абсолютизм в Европе. Борьба с коррупцией мелких феодалов (8 класс) - государство и его основные функции (11 класс, обществознание) - мировая экономика. Государственная политика в области международной торговли - экономический аспект коррупции. Коррупция как стимул тенезации экономики.		
	Конкурс творческих работ обучающихся «Будущее страны в моих руках» (сочинения, буклеты, плакаты, презентации)	Апрель 2018	Локтвева Л.Н., классные руководители
11	Подведение итогов по антикоррупционной работе в школе в 2017-2018 учебном году	Май 2018	Администрация школы
12	Публичный доклад директора школы и размещение его на официальном сайте школы	Май 2018	Директор, ответственный за размещение информации на школьном сайте
13	Открытые заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.	В течение учебного года	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
14	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ) с полученными ими результатами;	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
15	Размещение на школьном стенде и сайте информации об использовании внебюджетных средств	Ежеквартально	Отв. за размещение информ. на школьном сайте

Директор

С.Е. Шиховцева