

Рассмотрено и утверждено  
на педагогическом совете  
протокол № 3  
от «29» декабря 20 16 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении (слабоуспевающие либо неуспевающие) и их родителями (законными представителями).**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. **Основные понятия настоящего положения** – обучающиеся, испытывающие трудности в обучении – это обучающиеся у которых есть неуспешность в обучении хотя бы по одному предмету (слабоуспевающие); под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы. Неуспеваемость выражается в том, что ученик имеет слабые навыки чтения, счета, письма, слабо владеет интеллектуальными умениями анализа, обобщения и др. Ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста, не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Систематическая неуспеваемость ведет к педагогической запущенности, под которой понимается комплекс негативных качеств личности, противоречащих требованиям школы, общества.

### 2. Цели и задачи работы с неуспевающими обучающимися и их родителями

2.1. Основными целями проводимой работы с детьми, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы, и их родителями (законными представителями) являются обеспечение выполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

2.2. Основные задачи: сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду, повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации возможных причин низкой успеваемости.

3.2. Принятие комплексных мер по совершенствованию образовательного процесса, направленных на повышение успеваемости и качества образовательной деятельности.

#### **4. Программа деятельности учителя-предметника с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении (слабоуспевающие либо неуспевающие) и их родителями (законными представителями).**

4.1. Провести диагностику в начале учебного года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

4.2. С целью профилактики неуспеваемости на уроке организовывать деятельность следующим образом:

- в процессе контроля за подготовленностью обучающихся специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение, тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение, контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. По окончанию раздела темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.

- При изучении нового материала обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать материал.

- В ходе самостоятельной работы обучающихся на уроке подбирать для организации самостоятельной работы обучающихся задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

- При организации самостоятельной работы вне класса обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих обучающихся.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся).

4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

4.5. Организовать помощь неуспевающему на уроке, которая может выражаться в следующих действиях:

- создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

- стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

- применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала, привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

- привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

- разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

- выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4.6. В случае выявленных в ходе контрольных работ пробелов в знаниях, организовать работу по их ликвидации, после чего провести повторный контроль освоения учебного материала.

4.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (2 и более "2")

4.9. Учитель-предметник не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

4.10. При выполнении п. 4.1.-4.7. и отсутствии положительного результата учитель-предметник докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителей (дата)	Результат работы

## 5. Программа деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться

- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

5.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная). Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Классный руководитель с целью профилактики неуспеваемости может организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 5.1.-5.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

## **6. Программа деятельности обучающегося**

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять на проверку письменные работы.

6.2. Обучающийся обязан работать во время урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

6.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может получить консультацию у учителя.

## **7. Программа деятельности родителей (законных представителей)**

7.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение школы.

7.2. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем организации самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат при условии предварительного согласования с администрацией школы и учителем времени посещений.

7.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью и консультацией по вопросам предупреждения неуспеваемости к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОО.

7.5. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по приглашению учителя-предметника или классного руководителя.

7.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от выполнения своих обязанностей на них могут быть оформлены материалы для комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

## **8. Программа деятельности педагога-психолога**

8.1. В случае обращения классного руководителя или учителя – предметника по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный педагог-психолог подбирает и осуществляет систему методик, позволяющих изучить особенности познавательной сферы, мотивации, эмоционально-личностной сферы и выявить проблемы.

8.2. На основе проведенной диагностики педагог-психолог вырабатывает рекомендации для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) по развитию данного ребенка.

8.3. О результатах диагностик и предложенных рекомендациях педагог-психолог докладывает классному руководителю и администрации в форме аналитической справки.

## **9. Программа деятельности социального педагога**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы с целью выявления его социальных проблем. При необходимости посетить жилье обучающегося, составив акт обследования.

9.2. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педагогического совета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на учебную четверть (полугодие), о чем родители (законные представители) информируются в обязательном порядке.

9.3. В случае неэффективности принятых мер выполняется пункт 7.6. настоящего Положения.

## **10. Программа деятельности администрации школы**

10.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

10.2. Осуществляет специальный контроль за работой с детьми, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ, и ведет строгий учет результатов этой работы.

10.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением. Включает в тематику педагогических советов, заседаний

методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

10.4. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с ученическим активом, родителями (законными представителями) и общественностью по месту жительства детей и др.

10.5. Организует работу малого педагогического совета.

## 11. Деятельность педагогических советов

11.1. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

11.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения.

## 12. Контроль за соблюдением данного Положения

12.1. Ежедневный контроль за выполнением мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель, учителя-предметники, родители в части, касающейся их.

12.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

### Приложение № 1

к Положению о деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении (слабоуспевающие либо неуспевающие) и их родителями (законными представителями).

### Система работы с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении (слабоуспевающие либо неуспевающие)

Классный руководитель	Учитель-предметник	Социальный педагог, педагог-психолог	Администрация
	Всестороннее повышение эффективности каждого урока. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов. Индивидуальный подход к обучающемуся. Специальная система домашних заданий.		
	Отработка домашних заданий детьми, дополнительные индивидуальные карточки для работы на уроке и дома		

	Регулярно и систематически опрашивать, своевременно выставлять оценки (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся)		
Выявляет причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу.	Уведомление классного руководителя о текущей неуспеваемости обучающегося.	Педагог-психолог - изучить особенности познавательной сферы, мотивации, эмоционально-личностной сферы и выявить проблемы Социальный педагог - индивидуальная беседа с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.	Педсовет по предварительным итогам успеваемости
Вызов родителей (законных представителей) в школу		Консультации для родителей, учителей-предметников на основе проведенной диагностики.	
Уведомление родителей (законных представителей) о текущей неуспеваемости обучающегося под роспись.			
Контроль ознакомления родителей (законных представителей) с записями в дневнике.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика.	Педагог-психолог – коррекционные занятия.	
Уведомление родителей (законных представителей) об их ответственности за организацию самостоятельного изучения пропущенного материала обучающимся.	Дифференцированная работа на уроке, проведение индивидуальных консультаций.	Социальный педагог - особый контроль посещения уроков слабоуспевающими обучающимися.	
Вызов родителей (законных представителей) и обучающихся на Совет профилактики.		Подготовка материалов к Совету профилактики.	Совет профилактики.
Приглашение родителей (законных представителей) на уроки (по согласованию с учителем-предметником и администрацией).			Беседа с родителями, зам. директора по УВР.
	Контроль знаний обучающегося в присутствии родителей (законных представителей).		
Вызов родителей (законных представителей) и обучающегося на заседание малого педагогического совета.		Подготовка материалов к малому педагогическому совету.	Малый педагогический совет.

	Организация контроля знаний по отчетным периодам.		
	Неудовлетворительная оценка за отчетный период.		
Направление на психолого-медико-педагогическую комиссию. Ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.			
Решение педагогического совета о переводе в следующий класс с академической задолженностью.			
Решение педагогического совета о повторном обучении обучающегося.			
Решение педагогического совета о недопуске до государственной итоговой аттестации.			

#### Приложение № 2

к Положению о деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении (слабоуспевающие либо неуспевающие) и их родителями (законными представителями).

### Образцы документов, необходимых при организации работы с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении.

#### 1. Информация от учителя- предметника о неуспевающих обучающихся.

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель-предметник указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (законным представителям (дата)	Результат работы

#### 2. План индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися.

План индивидуальной работы с \_\_\_\_\_, обучающимся \_\_\_\_\_ класса

Учитель-предметник: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Дата составления: \_\_\_\_\_

Обязательные разделы плана:

- Педагогическая и психологическая характеристика обучающегося, которая отражает, проблемы учебные и поведенческие, их причины, сильные стороны ученика.

- Тема и разделы, по которым ученик имеет пробелы.



- Методы и формы работы.
- Число, месяц проведения занятий, к какому сроку, какая тема сдается.
- Оценка.
- Связь с родителями.
- Связь с классными руководителями, общественными организациями.

План обязательно согласовывается с заместителем директора по УВР и предоставляется на проверку выполнения не реже двух раз в месяц в течение периода, пока обучающийся находится на внутришкольном контроле.

### 3. Заявления

Директору МБОУ «Чесменская СОШ №1»  
ФИО директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

заявление.

Прошу освободить моего ребенка \_\_\_\_\_, ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса от занятий в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г в связи с \_\_\_\_\_

Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 4. Объяснительные записки

Директору МБОУ «Чесменская СОШ №1»  
ФИО директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

объяснительная записка.

Мой ребенок \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса пропустил уроки \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (причина пропуска уроков)

Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 5. Уведомления

Уважаемые родители (законные представители)!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса не освоил учебную программу за \_\_\_\_\_ четверть 2016-2017 учебного года. Имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам: \_\_\_\_\_, пропуски уроков без уважительных причин \_\_\_\_\_.

Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия по графику

Дата проведения занятия	Предмет	ФИО учителя	Кабинет	Время

Директор школы	ФИО	
Классный руководитель	/ _____ /	
С уведомлением ознакомлен(а)	/ _____ /	
« _____ » _____ 20__ г.		

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса не освоил учебную программу за \_\_\_\_\_ четверть 20\_\_ - 20\_\_ учебного года. Имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам: \_\_\_\_\_

пропуски уроков без уважительных причин \_\_\_\_\_.

Администрация МБОУ «Чесменская СОШ №1» доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Директор школы	ФИО	
Классный руководитель	/ _____ /	
С уведомлением ознакомлен(а)	/ _____ /	
« _____ » _____ 20__ г.		

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
Уважаемые родители (законные представители)!

Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка \_\_\_\_\_, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса в \_\_ четверти 20\_\_ - 20\_\_ учебного года по следующим предметам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «Чесменская СОШ №1» доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Директор школы  
Классный руководитель

ФИО

\_\_\_\_\_ /

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

«    »                      20    г.