

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
протокол № 1
от «24» августа 20 15 года

Утверждаю
Директор МБОУ
Чесменская СОШ №1


Е.В. Демидова
Приказ № 19/1 от 21.08.2015 г.

Положение об адаптированной рабочей программе для детей с ОВЗ учителя-предметника

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей школы.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования детей с ОВЗ. В то же время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного обучающегося, группы обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

Адаптировать содержание учебного материала, выделение необходимого и достаточного для освоения ребенком с ОВЗ;

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

2. Технология разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на уровень обучения в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Учитель должен создать отдельную адаптированную программу для обучающихся с ОВЗ, индивидуальную или для группы обучающихся, в соответствии со структурой рабочей программы, изложенной в данном Положении, включив в пояснительную записку направление коррекционной работы (адаптации), индивидуальный подход к определению содержания программы, требования к уровню подготовки, а также компоненты: «академический» и «жизненные компетенции», специальные методы, приемы и средства обучения или указать в своей рабочей программе план работы с детьми с ОВЗ.

2.4. По каждому разделу рабочей программы учитель должен прописать коррективы в связи с особенностями конкретного ребенка с ОВЗ или группы обучающихся с одинаковыми рекомендациями ПМПК, которые обучаются в общеобразовательном классе.

3. Структура адаптированной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист; разделы программы:

1. Паспорт программы,
2. Пояснительная записка,
3. Календарно-тематическое планирование,
4. Контрольно-измерительные материалы.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом; грифы рассмотрения, согласования, принятия и утверждения рабочей программы; название учебного предмета (курса) для изучения которого написана программа; указание уровня общего образования, на котором изучается Программа; сведения о разработчике (разработчиках): (ФИО, должность); название населенного пункта, в котором составлена Программа и год разработки Рабочей программы учебного предмета, курса.
1. Паспорт программы	Тип и статус документа; назначение Программы; категория обучающихся; сроки освоения Программы; объем учебного времени; формы обучения; режим занятий; формы контроля и итоговый документ.
2. Пояснительная записка	Цели и задачи обучения, распределение учебной нагрузки по четвертям и темам курса, требования к уровню подготовки учащихся
3. Календарно-тематическое планирование	Номер урока, тема урока, дата проведения урока, коррекция даты (поурочно, либо в конце каждого полугодия), дополнительные сведения.
4. Контрольно-измерительные материалы.	Организация оценивания уровня подготовки учащихся по конкретному учебному предмету, курсу; характеристика контрольно-измерительных материалов при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

2.3. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

7.1. Педагогический совет школы после обсуждения на заседании методического совета рассматривает адаптированную рабочую программу по предмету. В случае необходимости педагогический совет даёт рекомендации по доработке программы.

7.2. Адаптированная рабочая программа по предмету согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе в части соответствия рабочей программы ФГОС и учебному плану школы.

7.3. Адаптированная рабочая программа утверждается директором.

5. Действие адаптированной рабочей программы

8.1. Срок действия адаптированной рабочей программы зависит от срока реализации.

8.2. Хранение адаптированной рабочей программы.

Первый экземпляр рабочей программы находится у педагога.

Второй экземпляр хранится в кабинете заместителя директора по УВР (возможно в электронном виде).

Рабочие программы педагогов хранятся в кабинете заместителя директора по УВР 1 год.