



## ПРАВИЛА посещения и анализа уроков, занятий и мероприятий

Настоящие Правила посещения и анализа уроков, занятий и мероприятий (далее правила) определяют алгоритм действий должностных лиц и педагогических работников, в чьи должностные обязанности входит изучение и обобщение позитивного опыта, и осуществление контроля над образовательной деятельностью. Правила составлены в целях регламентации посещения уроков, занятий и мероприятий, защиты педагогических работников, избегания конфликтных ситуаций, нарушений педагогической этики и субъективных оценок работы педагогических работников школы.

### Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки, занятия и мероприятия

1. Без разрешения (согласия) учителя (педагога) его уроки, занятия и внеклассные мероприятия могут посещать администрация, заместители директора, руководители предметных школьных методических объединений.
2. Другие работники и учителя посещают уроки, занятия и мероприятия по согласованию с учителем, их проводящим.
3. Не допускается посещение уроков, занятий и мероприятий лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
4. Посещение открытых уроков и мероприятий, проводимых в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.п., разрешается всем участникам.
5. По уважительным причинам учитель (педагог) имеет право просить перенести посещение урока или занятия должностными лицами на другое время (болезнь педагога, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии и т.п.).

### Организация посещения урока, занятия или мероприятия

1. Посещение уроков, занятий и мероприятий должностными лицами регулируется графиком или планом, утвержденным должностным лицом (директор или его заместитель).
2. Обязательное предварительное ознакомление учителя с целями посещения урока или мероприятия.
3. Должностные лица, обладающие правом контроля (администрация, заместители директора, руководители школьных методических объединений), могут предварительно ознакомиться с тематическими и поурочными планами учителя (педагога), учебной программой.

4. Посещение уроков, занятий родителями (законными представителями) обучающихся проводится по заявлению (в письменном виде) и в день открытых дверей без заявления. Родители (законные представители) имеют право посещать любые уроки, занятия и мероприятия в школе, где могут ознакомиться с ходом урока, занятия или мероприятия, его содержанием, требованиями учителя; оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях; понять место своего ребенка в коллективе; сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других обучающихся; убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

1. Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

2. Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;

3. Назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня):

- Заместителя директора по УВР;
- Руководителя школьного методического объединения учителей-предметников;
- Классного руководителя;
- Заместителя директора по ВР.

### **Ограничения в процессе наблюдений на уроке, занятии или мероприятии**

1. Запрещается появление посетителя на уроке (мероприятии) после его начала.
2. Посетителю запрещается покидать урок (мероприятие) до его завершения.
3. Руководство школы может покинуть учебный кабинет только в исключительных случаях.
4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход урока или мероприятия.
5. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.
6. Посещающий урок, занятие или мероприятие не имеет право выражать свое отношение к учителю (педагогу) и обучающимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.
7. Посещающий урок выключает свой мобильный телефон.
8. При проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с учителем, посещающий урок может наблюдать за ходом выполнения заданий обучающимися, прохаживаясь по аудитории.
9. Только в исключительных случаях должностное лицо может прервать урок (эвакуировать обучающихся, если возникла угроза их жизни и здоровью).
10. Фотосъемки, аудио - видеозаписи на занятии разрешается делать только с согласия учителя и руководства школы.

### **Наблюдение учебного процесса на уроке**

1. Посещающий урок работник ведет запись результатов наблюдения; должностные лица, имеющие функции контроля, делают записи в специальных бланках, журналах (тетрадах).
2. Аудио-видеозаписи и фотосъемки можно делать, не нарушая хода урока и не создавая помехи для восприятия содержания темы обучающимся (если на запись получено разрешение учителя и руководства школы).
3. По согласованию (и с разрешения) с учителем (педагогом, воспитателем) и руководством школы в конце урока (но не на перемене) посещающий может задать вопросы обучающимся или предложить выполнить мини - задания.

4. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) посещающего урок работника.
5. Посещающий занятие имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.
6. Посещающий не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

### **Статус информации, полученной при посещении занятия**

1. Информация, полученная в ходе посещения уроков, занятий и мероприятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации.
2. Информация о деятельности учителя (педагога, воспитателя) открыта для членов педагогического коллектива.
3. С информацией о деятельности учителя (и об уроке) вправе ознакомиться члены педагогического коллектива.
4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе учителя руководство школы может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.
5. Запрещается доведение до сведения обучающихся и родителей информации об уроке, а также о педагогической деятельности учителя.
6. Фото, аудио-видеоматериалы, содержащие информацию о занятии и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах.
7. При использовании фото, аудио-видеоматериалов в средствах массовой информации, в научных изданиях обеспечивается соблюдение авторских прав педагога.

### **Анализ посещенного урока**

1. Должностные лица, посетившие урок, занятие, обязаны дать анализ.
2. Работники других учреждений могут дать анализ лишь по просьбе учителя.
3. Родители, исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке, занятии до сведения учителя и руководителей школы.
4. Для анализа урока, занятия (и выступления каждого посетившего занятие) отводится достаточное время; проведение анализа во время перемены запрещается.
5. Анализ урока, занятия дается в тот же день после занятий (или в день завершения серий посещений), проведение анализа в более поздние сроки не рекомендуется.
6. В ходе анализа не разрешается выступление работников, не посетивших занятие; руководители школы (не посетившие занятие) могут принимать участие в анализе как ведущие обсуждения.
7. Не преподающий тот же самый предмет педагог может дать оценку уроку с общепедагогических позиций. Должностное лицо (директор или его заместители), не преподающее тот же самый предмет, обязано дать квалифицированный анализ урока. Каждый посещающий урок учитель должен знать содержание темы в объеме науки, лежащей в основе учебного предмета.
9. Использование учителем рекомендаций, замечаний, критики, высказанных должностными лицами, обязательно.

### Документы, отражающие посещение уроков

1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, занятий, обладают статусом документа, они должны иметь признаки документа.
2. Сроки хранения таких документов – 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.
3. Посещение уроков, занятий в плановых проверках завершается составлением справки, обладающей статусом и признаками документа.
4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших урок.
5. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, занятий, под роспись.
6. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о педагогической деятельности учителя (в том числе о посещенных уроках) в компетенции руководства школы.
7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими деятельность учителя (в том числе его уроки).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

4 (четыре) листа

Директор



Е. В. Демидова

