

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕСМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.Е.ВОЛОШИНА»

Антонникова ул., 33, Чесма с., 457220, тел. (835169) 2-16-79
<http://www.chesmaschool1.eps74.ru>, E-mail: mboy_chesma01@mail.ru

Приказ
с. Чесма

от 03 апреля 2020 года
«Об организации
дистанционного обучения»

№ 32

В целях реализации Указа Президента РФ от 2 апреля 2020г. № 239, на основании распоряжения Правительства Челябинской области от 03.04.2020 г. №190-рп «О внесении изменения в распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020 г. № 146-рп «О введении режима повышенной готовности» и приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 03 апреля 2020 г. №01/995 «О работе образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области»

Приказываю.

1. С 06.04.2020 года перейти на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до особого распоряжения.
2. Разработать и утвердить положение об организации дистанционного обучения, в котором определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам
3. Назначить ответственными за организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Шаповал О.А., заместителя директора по УР(начальная школа), Брябрина Л.С., заместителя директора по УР(основная и средняя школа)
4. Заместителям директора по УР Брябриной Л.С. и Шаповал О.А.:
 - 4.1. организовать подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период, связанный с необходимостью приостановления учебных занятий;
 - 4.2. выявить списки учащихся, не имеющих доступ в Интернет для организации обучения с использованием других возможностей
 - 4.3. Организовать контроль рассылки учителями-предметниками заданий через различные электронные образовательные ресурсы
 - 4.4. Регулярно вести мониторинг заполнения электронных классных журналов и дневников, выставления оценок обучающимся.
 - 4.5. Организовать оказания учебно-методической помощи родителям.

5. Заместителю директора по ВР Богинич Н.В.
- 5.1. обеспечить реализацию программ внеурочной деятельности и дополнительного образования через использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6. Классным руководителям:
- 6.1. довести информацию до обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 6.2. ознакомить с расписанием занятий, консультаций;
- 6.3. организовать бесконтактную передачу информации
- 6.4. обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)
7. Педагогическим работникам, учителям начальных классов, учителям-предметникам:
- 7.1. Для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из рекомендованного перечня платформ, федеральных образовательных порталов.
- 7.2. Ежедневно выкладывать учебный материал в АИС «Сетевой город. Образование» не позднее 8-30 согласно расписанию занятий
- 7.3. Организовать обратную связь с обучающимися, родителями обучающихся (законными представителями))
- 7.4. Создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.
- 7.5. При обучении обучающихся, не имеющих компьютеров, возможна индивидуальная передача информации педагогом родителям обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей(законных представителей)
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Е Шиховцева