

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕСМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.Е.ВОЛОШИНА»**

Антонникова ул., 33, Чесма с., 457220, тел. (835169) 2-16-79  
<http://www.chemaschool1.eps74.ru>, E-mail: mboy\_chesma01@mail.ru

Принято на педагогическом совете  
Протокол №1 от 28.08.2019г.

Утверждено.

Директор школы:

 С.Е.Шиховцева  
Приказ № 92 от 28.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «Чесменская СОШ № 1» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом МБОУ «Чесменская СОШ № 1»(далее Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников МБОУ «Чесменская СОШ № 1» Педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета Учреждения, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета Учреждения носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы.

**II. Порядок формирования и состав Педагогического совета Учреждения.**

2.1. Состав Педагогического совета Учреждения формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета общеобразовательной организации, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав Педагогического совета учреждения входят: директор школы, заместители директора по всем направлениям работы школы, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, заведующий библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая, педагог-организатор, преподаватель ОБЖ.

2.3. В работе Педагогического совета Учреждение могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета Учреждения, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета Учреждения.

2.4. Работой Педагогического совета руководит председатель - Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарем, который выполняет функции по фиксации решений совета, назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Полномочия членов Педагогического совета реализуются в течение учебного года.

### **III. Полномочия Педагогического совета Учреждения.**

3.1. Полномочия Педагогического совета Учреждения определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и закрепляются в Уставе МБОУ «Чесменская СОШ № 1» и в настоящем Положении.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

3.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

-совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

-разработка содержания общей педагогической, методической темы Учреждения;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия обучающихся Учреждения в экспедициях, семинарах, олимпиадах, соревнованиях;

-содействие расширению связей Учреждения с другими организациями;

-обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения, о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

-представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе, к наложению мер дисциплинарного взыскания.

### **IV. Регламент работы Педагогического совета школы**

4.1. Педагогический совет Учреждения работает по плану, утверждаемому на учеб. год.

4.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по мере надобности.

Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета школы принадлежит председателю или директору МБОУ «Чесменская СОШ № 1».

4.5. Заседание педагогического совета считается правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы

4.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет учреждения) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

- 4.7. Заседания Педагогического совета Учреждения ведет председатель. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения и работает на общественных началах.
- 4.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета Учреждения члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.
- 4.9. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета школы, включая председателя Педагогического совета школы, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета школы.
- 4.10. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.
- 4.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.12. Решения Педагогического совета Учреждения вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.
- 4.13. Решения Педагогического совета Учреждения могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте школы и размещены на информационном стенде в школе.
- 4.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения школы осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета Учреждения сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

## **V. Документация Педагогического совета Учреждения.**

- 5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.
- 5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета Учреждения, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета учреждения, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет учреждения, предложения и замечания членов Педагогического совета учреждения. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ «Чесменская СОШ № 1».
- 5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета школы хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.
- 5.6. При передаче дел при смене директора МБОУ «Чесменская СОШ № 1» или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета Учреждения передаются по акту правопреемнику.
- 5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения хранятся в кабинете директора МБОУ «Чесменская СОШ № 1».

